

Factura Pequeño Contribuyente

CARLA XIOMARA, CASTILLO TESPAN

Nit Emisor: 39186237

CARLA XIOMARA CASTILLO TESPAN

COMUNIDAD BARRIO ARRIBA SAN JOSE ACATEMPA zona 0, San Jose Acatempa, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

865A75A4-18D7-47FD-8564-EEC108A1F274

Serie: 865A75A4 Número de DTE: 416761853

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:01:00

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:01:00

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-861, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

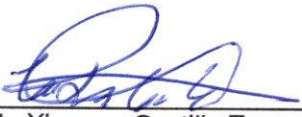
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 865A75A4, número de DTE 416761853, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Carla Xiomara Castillo Tespan, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-861 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Carla Xiomara Castillo Tespan
DPI: 1721 98437 2216

(f)


Ing Agr. José Miguel Cetino López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722492132019

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:02 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:01:00
Emisor:	39186237
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLA XIOMARA CASTILLO TESPAN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	865A75A4-18D7-47FD-8564-EEC108A1F274
Serie:	865A75A4
Número del DTE:	416761853
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:01:0106:00865A75A418D747FD8564EEC108A1F274
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:02:03
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:02:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39186237
NOMBRE	CARLA XIOMARA, CASTILLO TESPAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-861
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Carla Xiomara Castillo Tespan
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en brindar apoyo técnico al Departamento con la recepción de 50 documentos durante el mes AGOSTO.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en las planificaciones de objetivos con cada uno de los promotores y personas que conforman cada uno de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural para obtener un mejor control en el desarrollo de las actividades.	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural ubicada en el municipio, con el fin de identificar cada una de las capacitaciones y asistencia técnica.	100%	Finalizado

4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en realizar 4 capacitaciones sobre la importancia del tema: condiciones de la vivienda logrando concientizar sobre la importancia de la implementación de estos temas en el cader.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las implementaciones y estrategias para las metodologías de planes de trabajo establecidos por el Jefe Departamental, logrando que las diferentes gestiones realizadas para las comunidades sean de beneficio y desarrollo a las mujeres productivas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Carla Xiomara Castillo Tespan

DPI: 1721 98437 2216

Celular: 5118 6897

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing Agr. José Miguel Cetino López
 JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
 JUTIAPA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-861
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-47-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Carla Xiomara Castillo Tespan
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades , que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en brindar apoyo técnico al Departamento con la recepción de 50 documentos durante los meses de Enero, Febrero, Marzo , Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en las planificaciones de objetivos con cada uno de los promotores y persona que conforman cada uno de los centros de aprendizajes para el desarrollo rural para obtener un mejor control en el desarrollo de las actividades.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento de las , planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extension Rural ubicada en el municipio, con el fin de identificar cada una de	100%	Finalizado

	las capacitaciones y asistencia técnica.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en realizar 32 capacitaciones sobre los temas, alimentación escolar, disponibilidad y acceso de alimentos producción agrícola de traspatio, agrícola y pecuario, disponibilidad y acceso de alimentos, emprendimiento familiar, y condiciones de vivienda.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las implementaciones y estrategias para las metodologías de planes de trabajo establecidos por el jefe departamental, logrando que las diferentes gestiones realizadas en las comunidades sean de beneficio y desarrollo a las mujeres productivas.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró el objetivo que las mujeres adquieran conocimiento en diferentes capacitaciones sobre temas que les ayudarán a desenvolverse en la sociedad así mismo teniendo un ingreso económico beneficiando a 70 Señoras en las comunidades de: Aldea Tunillas, Aldea Calderas, Aldea Carpintero, Aldea Llano Grande, Barrio Arriba Casco urbano, Barrio el Llano, Barrio la Joya en el Municipio de San José Acatempa Jutiapa.

Se realizaron capacitaciones sobre los temas. Alimentación Escolar, producción agrícola de traspatio, Disponibilidad y Acceso de Alimentos, Emprendimiento Familiar, Agrícola y Pecuario, Disponibilidad y Acceso de Alimentos, Condiciones de Vivienda.

Se logró jornada de vacunación en las comunidades de Tunillas, La Ceibita, Carpintero, y Calderas de san José Acatempa.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f) 

Carla Xiomara Castillo Tespan
DPI: 1721 98437 2216
Celular: 5118 6897

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. José Miguel Cárdeno López
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE
JUTIAPA



Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

